



Protestantse Gemeente Zoetermeer

Plaatselijke Regeling

**ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Zoetermeer**

Vaststelling

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 18.11.2010 en gewijzigd op 15.05.2019.

Inhoudsopgave

1 DE ALGEMENE KERKENRAAD

- 1.1 Samenstelling van de algemene kerkenraad
- 1.2 De werkwijze van de algemene kerkenraad
- 1.3 Besluitvorming
- 1.4 De gemeente kennen in en horen over
- 1.5 Verdeling taken en bevoegdheden met de wijkkerkenraden

2 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging
- 2.3 Samenstelling en werkwijze van het college van kerkrentmeesters
- 2.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
- 2.5 Verdeling taken en bevoegdheden met de wijkraden van kerkrentmeesters
- 2.6 Samenstelling en werkwijze van het college van diakenen
- 2.7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
- 2.8 Verdeling taken en bevoegdheden met de wijkraden van diakenen
- 2.9 Begroting, collecterooster en jaarrekening
- 2.10 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
- 2.11 Solidariteitsfonds en stimuleringsfonds
- 2.12 Evaluatie

3 HUISHOUELIJK REGLEMENT

4 WIJKGEMEENTEN EN WIJKGRENZEN

BIJLAGE 1 Schema voor aanwijzing van de leden van de algemene kerkenraad door de wijkkerkenraden van de PGZ

BIJLAGE 2 Diensten waarvoor de algemene kerkenraad verantwoordelijk is

BIJLAGE 3 Lijst met afkortingen

Leeswijzer

De Plaatselijke Regeling is opgebouwd uit regelingteksten binnen een kader en zonder kader. De teksten binnen de kaders zijn (letterlijk) van toepassing zijnde regels vanuit de ordinantieteksten, versie november 2018. De teksten buiten de kaders geven de invulling van de regeling zoals geldig binnen de PGZ. In beide gevallen zijn zo veel mogelijk de verwijzingen naar de ordinantieteksten opgenomen.

1 DE ALGEMENE KERKENRAAD

1.1 Samenstelling van de algemene kerkenraad

Zie ord.4.6 lid 1 en 2

De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

1. De wijkkerkenraden wijzen elk uit hun midden twee ambtsdragers aan volgens het rooster dat is samengesteld door de algemene kerkenraad.
2. Voor de eerste ambtsdrager, aangewezen door een wijkkerkenraad, is het ambt bepaald volgens het rooster dat is samengesteld door de algemene kerkenraad (zie bijlage 1), voor de tweede ambtsdrager kan de wijkkerkenraad het ambt zelf bepalen.
3. Een vertegenwoordiger van het College van Diakenen en een vertegenwoordiger van het College van Kerkrentmeesters maken als boventallige leden deel uit van de Algemene Kerkenraad.
4. De algemene kerkenraad kiest een preses en een scriba uit de ambtsdragers van de gemeente, dan wel uit de stemgerechtigde leden van de gemeente - na hiervoor aanbevelingen te hebben gevraagd aan de wijkkerkenraden -, als boventallige leden van de algemene kerkenraad; voorts kiest zij, na advies te hebben gevraagd aan het pastoresoverleg PGZ, een predikant-assessor die dan zo nodig door de betreffende wijkkerkenraad voor een periode van 4 jaar als boventallig lid aan de algemene kerkenraad wordt toegevoegd.
5. De preses, scriba, predikant-assessor, de vertegenwoordiger van het college van diakenen en de vertegenwoordiger van het college van kerkrentmeesters vormen tezamen het moderamen van de algemene kerkenraad.
6. Preses en scriba blijven gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.
7. Het schema in bijlage 1 wordt door de algemene kerkenraad herzien op het moment dat het aantal wijkgemeenten van de PGZ zich wijzigt. Indien er sprake is van een predikantsvacature wordt in plaats van een predikant een ouderling aangewezen.

Toelichting

Van ambtsdragers die vanuit een wijkkerkenraad zitting hebben in de algemene kerkenraad wordt verwacht dat zij het gevoelen van hun wijkkerkenraad ten aanzien van de te behandelen onderwerpen helder kenbaar maken. Ze stemmen echter zonder last en ruggespraak gehoord hebbend de beraadslaging ter vergadering. Degenen die vanuit een wijkkerkenraad zitting hebben in de algemene kerkenraad kunnen, indien dat nodig wordt geacht, in hun wijkkerkenraad hun toelichting geven op de besluitvorming in de algemene kerkenraad.

1.2 De werkwijze van de algemene kerkenraad

Zie ord. 4.8.

- De algemene kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de algemene kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
- De algemene kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regelingzonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

1. De algemene kerkenraad vergadert ten minste zesmaal per jaar, waarvoor jaarlijks een vergaderschema wordt vastgesteld.
2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden ten minste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda). Zaken die staande de vergadering worden ingebracht en die geen uitstel dulden, kunnen in behandeling worden genomen.
3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld. De scriba verspreidt het schriftelijk verslag onder de scriba's van de wijkkerkenraden, de secretaris van het college van kerkrentmeesters en de secretaris van het college van diakenen.
4. Het moderamen voert de genomen besluiten uit, waarvoor geen anderen zijn aangewezen.
5. Het moderamen doet onder verantwoording aan de algemene kerkenraad, zaken van formele en administratieve aard af en zaken die geen uitstel gedogen. (ord. 4.8.3)
6. Bij verhindering van de preses of de scriba vervangt de assessor. Bij verhindering van beiden vervangen de assessor en een daarvoor aangewezen lid van het moderamen.
7. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
8. Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11.7.2.

1.3 Besluitvorming

Besluiten worden genomen overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4.5.

1.4 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de wijkkerkenraad dan wel de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. Vermelding in de informatiebrief die de kerkgangers op zondag ontvangen, is gelijk aan een afkondiging.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

1.5 Verdeling taken en bevoegdheden met de wijkkerkenraden

Zie ord. 4, 7 lid 2

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden toevertrouwen aan de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4.7.2 heeft het volgende vastgesteld over de taak van de wijkkerkenraad:

- De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de wijkgemeente op kerkrentmeesterlijk gebied
- Voorstellen over deze vermogensrechtelijke aangelegenheden worden voorgelegd aan de algemene kerkenraad
- De zorg voor de pioniersplek die onder een wijkgemeente valt

Tot de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad behoren:

- Het mede zorg dragen voor het goed functioneren van de wijkgemeenten.
- Het toetsen van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de wijkgemeenten en het beoordelen of voorstellen van de wijkgemeenten op vermogensrechtelijk gebied binnen het beleid en de kaders van de PGZ passen.

- Contact met de Hervormde Gemeente te Zoetermeer Morgenster, andere geloofsgemeenschappen en de burgerlijke overheid zoals geformuleerd in het beleidsplan.
- De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor een aantal te houden diensten ten behoeve van bewoners, patiënten en cliënten van zorginstellingen en het ziekenhuis. Voorts kan de algemene kerkenraad verantwoordelijkheid op zich nemen voor diensten die gericht zijn op een bepaalde doelgroep (bijvoorbeeld met het oog op slechthorenden). Dit betreft diensten op zondagen en christelijke feestdagen die wijkoverstijgend zijn en waarvoor zo nodig samengewerkt wordt met andere kerkgenootschappen. In bijlage 2 is een actueel overzicht opgenomen.
- Om voeling te houden met wat er in de wijkkerkenraden leeft, zal een kleine afvaardiging van de algemene kerkenraad regelmatig de verschillende wijkkerkenraden raadplegen om te horen wat er speelt.

1.6 Commissies en het pastoresoverleg PGZ

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door een kascontrolecommissie en door het pastoresoverleg – collegiale samenkomst van de predikanten en kerkelijk werkers binnen de PGZ. De predikanten en kerkelijk werkers in Zoetermeer zullen een belangrijke rol vervullen bij “het bewust met elkaar optrekken en elkaar versterken” van de wijkgemeenten.

De algemene kerkenraad laat zich adviseren, gevraagd en ongevraagd, door het pastoresoverleg PGZ. In het bijzonder adviseert het pastoresoverleg de algemene kerkenraad, zo nodig na overleg met de betreffende wijkkerkenraad, door een voordracht te doen voor het kiezen van een predikant-assessor.

2 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

2.1 Algemeen

Zie ord. 11.1 en 11.3

- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, bestaande uit verschillende wijkgemeenten, berust bij de algemene kerkenraad.
- De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
- Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de algemene Kerkenraad.
- Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- De algemene kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien. (ord. 11.1.6)
- De colleges dragen er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

Zie ord. 11.7

- De algemene kerkenraad legt elk jaar de begrotingen, (ter informatie) het beleidsplan en de jaarrekeningen met het rapport van de gehouden controle aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor.
- Het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen is eerst na voorafgaande toestemming van het classicale college bevoegd tot:
 - het aangaan van rechtshandelingen betreffende het op ingrijpende wijze verbouwen, uitbreiden of restaureren, verkopen of op andere wijze vervreemden, bezwaren en afbreken van een

kerkgebouw of een orgel van cultuurhistorische of architectonische waarde en het verkopen of op andere wijze vervreemden en bezwaren van voorwerpen van oudheidkundige, historische of kunstwaarde;

- het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het college van kerkrentmeesters, een lid van het college van diakenen of één van de andere leden van de kerkenraad alsmede personen die in dienst staan van de gemeente;
- het beschikbaar stellen van diaconale gelden voor niet diaconaal werk van de gemeente;
- het oprichten van of het deelnemen aan een stichting.
- De colleges stellen het classicale college voor behandeling van beheerszaken op de hoogte van besluiten waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.
- Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

2.2 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

(Zie ord. 11.4)

- De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
- In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

2.3 Samenstelling en werkwijze van het college van kerkrentmeesters

(Zie ord. 11.2 en 11.3)

- De samenstelling van het college van kerkrentmeesters is als volgt:
 - voorzitter, secretaris, penningmeester
 - een vertegenwoordiger van iedere wijkraad van kerkrentmeesters die voor de beleidsmatige inbreng vanuit de wijkgemeente zorgt
 - (ouderlingen-)kerkrentmeesters die in het college een specifieke functie vervullen te weten coördinator van een onderliggende commissie.
- De leden van de wijkraden die zitting hebben in het college, hebben gedelegeerde bevoegdheid namens de wijkraden van kerkrentmeesters om gezamenlijk in te stemmen met de voordracht van een nieuw lid voor het college.
- Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. (ord. 11.2.5)
- Een van de leden, zijnde een ambtsdrager, van het college is tevens boventallig lid van de algemene kerkenraad.
- De penningmeester heeft de verantwoording voor de administratie van de Protestantse Gemeente Zoetermeer. De uitvoering van de administratie is gelegd bij het KKA.
- Het kerkelijk bureau is na goedkeuring door de penningmeester bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €25.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeesters treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.
- Besluiten waaraan minder dan 3 leden van het college deelnemen worden genomen overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 11.2.6. Dan is de algemene kerkenraad bevoegd een lid van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van het lid van het college.

Toelichting

Van kerkrentmeesters die vanuit een wijkraad van kerkrentmeesters zitting hebben in het college van kerkrentmeesters wordt verwacht dat zij het gevoel van hun wijkkerkenraad of wijkraad van kerkrentmeesters ten aanzien van de te behandelen onderwerpen helder kenbaar maken. Ze stemmen echter

zonder last en ruggespraak gehoord hebbend de beraadslaging ter vergadering. Degenen die vanuit een wijkraad van kerkrentmeesters zitting hebben in het college van kerkrentmeesters kunnen bij behandeling van het schriftelijk verslag van de vergadering van het college van kerkrentmeesters in de wijkraad van kerkrentmeesters waar nodig vanuit hun perceptie hun toelichting geven op de besluitvorming in het college van kerkrentmeesters, voor zover de vertrouwelijkheid dit op dat moment toelaat en voor zover ze relevant zijn voor de wijkgemeente.

2.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

(Zie ord. 11.2.)

1. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4.7.1 en het bepaalde in de artikelen 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
 - en voorts
 - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.
2. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de algemene kerkenraad:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

2.5 Verdeling taken en bevoegdheden met de wijkraden van kerkrentmeesters

- De onderscheiden wijkraden van kerkrentmeesters zorgen voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de respectievelijke wijkgemeenten.
- Voorstellen over vermogensrechtelijke aangelegenheden worden voorgelegd aan het college van kerkrentmeesters en daarna zo nodig aan de algemene kerkenraad.
- De onderscheiden wijkraden van kerkrentmeesters zorgen voor het bijhouden van de registers van de onderscheiden wijkgemeenten, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek. Het college van kerkrentmeesters ziet erop toe dat deze goed worden bijgehouden en gearchiveerd.

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- Het toetsen van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de wijkgemeenten en het beoordelen of voorstellen van de wijkgemeenten op vermogensrechtelijk gebied binnen het beleid en de kaders van de PGZ passen.
- Het verrichten van de rechtshandelingen op vermogensrechtelijk gebied.

- Over een wezenlijke wijziging van de inrichting van de kerkgebouwen beslist de algemene kerkenraad, na advies van het college van kerkrentmeesters, in overleg met de wijkkerkenraad of wijkkerkenraden en indien voorgeschreven, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
- Voorts heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken:
 1. De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten.
 2. De zorg voor de financiën van de pioniersplek die onder de wijkgemeente valt.
 3. Verantwoordelijkheid voor de hoogte van de inkomsten van de wijkgemeente.
 4. Het (doen) uitvoeren van de Vaste Vrijwillige Bijdrage-activiteiten in de wijk.
 5. Het voeren van de ledenadministratie van de wijkgemeente.
 6. Verantwoordelijkheid voor de financiële positie van de wijkgemeente.
 7. Het beheer van de wijkfinanciën, zijnde de zaken die via de wijkkas lopen, dat is inclusief de wijkgebonden activiteiten.
 8. Het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de wijkgemeente en die van de pioniersplek van de wijkgemeente.
 9. Fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen.
 10. Het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig – het trouwboek.
 11. Het bijhouden van de archieven van de wijkgemeente.
 12. Het uitvoeren van klein onderhoud van de gebouwen in de wijk.
 13. Het opstellen van een calamiteitenplan en invulling geven aan het beschrevene van dit plan.

2.6 Samenstelling en werkwijze van het college van diakenen

- Het college van diakenen bestaat uit minimaal 1 lid vanuit elke wijkraad van diakenen.
- Voorzitter, penningmeester en secretaris worden in de kwaliteit van de functie in de gemeente gezocht.
 - Voorzitter is boventallig lid van het college.
 - Indien door secretaris of penningmeester sprake is van een extra lid vanuit een wijkgemeente treedt de zittende wijkangewezenen terug uit het college.
- Een van de leden is tevens boventallig lid van de algemene kerkenraad.
- ZWO is met een diaken vertegenwoordigd in het college. Zending is onderdeel van ZWO.
- Stedelijke werkgroepen met een diaconaal karakter kunnen met een afgevaardigde diaken deelnemen als lid van het college. Het aantal leden neemt met 1 toe per vertegenwoordigde werkgroep.
- Het college wijst jaarlijks in de eerste vergadering van dat jaar, uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan, alsmede voor de voorzitter en de secretaris uit zijn midden een plaatsvervanger (ord. 11.3.2 en 11.5)
- Het college van diakenen wijst uit zijn midden een diaken aan, die verantwoordelijk wordt voor de administratie.
- De penningmeester, die zelf niet de administratie voert, is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 25.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.
- Besluiten waaraan minder dan 3 leden van het college deelnemen worden genomen overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 11.2.6. Dan is de algemene kerkenraad bevoegd een lid van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van het lid van het college.

2.7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Zie ord. 11.2

- Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4.7.1 en het bepaalde in de artikelen 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;

- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- f. het beheren van verzekeringspolissen.
- Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- Het college diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het klassicale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

2.8 Verdeling taken en bevoegdheden met de wijkraden van diakenen

1. De taken en verantwoordelijkheden van het college van diakenen zijn:
 - a. Het mede opstellen van het beleidsplan van de Algemene Kerkenraad.
 - b. Het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de diaconie.
 - c. De coördinatie van de diaconale inkomstenverwerving.
 - d. De zorg voor het archief van het college.
 - e. Vertegenwoordiging in het DOZK (Diaconaal Overleg Zoetermeerse Kerken)
2. Overeenkomstig ordinantie 11.3.5 heeft het College van Diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:
 - a. De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.
 - b. De zorg voor de bediening bij het Heilig Avondmaal.
 - c. Het mede voorbereiden van de voorbeden.
 - d. De zorg voor de goede gang van zaken bij het collecteren tijdens kerkdiensten.
 - e. Het toerusten van de gemeente tot diaconaat.
 - f. Het beheer van de wijkfinanciën, zijnde de zaken die via de diaconale wijkkas lopen, dat is inclusief de wijkgebonden activiteiten.
 - g. Het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de diaconale wijkfinanciën.
 - h. Het kenbaar maken aan het college van diakenen van wensen en aandachtspunten voor de begroting van de Protestantse Gemeente Zoetermeer.
 - i. Het coördineren en (doen) uitvoeren van activiteiten inzake de werving van inkomsten in de wijk, alsmede het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de hoogte van de inkomsten van de diaconie.

2.9 Begroting, collecterooster en jaarrekening

Zie ord. 11.5.

- Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de colleges, met afschrift aan de algemene kerkenraad.
- Vóór 1 november dient het college van diakenen de ontwerp-begroting bij de algemene kerkenraad in, vergezeld van een door college van diakenen en college van kerkrentmeesters in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.
- Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei de ontwerp-jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de Algemene Kerkenraad voor.
- De procedures voor de kerkrentmeesterlijke begroting en jaarrekening zijn beschreven in het Huishoudelijk reglement van de PGZ.
- Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na

het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

2.10 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Voor overige taken wordt verwezen naar

- Ordinantie 3, art 5, 10 en 29 – beroepsbrief, registers, aanstelling medewerkers.
Het Huishoudelijk reglement gaat verder in op de aanstelling van predikanten en kerkelijk werkers.
- Ordinantie 5, art 6, 7, 8 – kerkmusicus, kosters, kerkgebouwen.
Het Huishoudelijk reglement gaat verder in op de handelwijze bij verkoop van een kerkgebouw.
- Ordinantie 3, art 11, 29 – Het dienstwerk van de diakenen - De kerkelijke medewerkers.
- Ordinantie 7, art 3 – De viering van het avondmaal.
- Ordinantie 8, art 3 – Diaconale arbeid.

2.11 Solidariteitsfonds en stimuleringsfonds

De PGZ kent een solidariteitsfonds en een stimuleringsfonds die zijn uitgewerkt in het Huishoudelijk reglement

2.12 Evaluatie

Iedere 4 jaar volgt een evaluatie van de taakverdeling op kerkrentmeesterlijk, vermogensrechtelijk terrein tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

3 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Er is een Huishoudelijk Reglement waarin verschillende onderwerpen uit deze regeling verder zijn uitgewerkt. Ook zijn daarin onderwerpen uitgewerkt die niet in deze Plaatselijke Regeling zijn genoemd.

4 WIJKGEMEENTEN EN WIJKGRENZEN

Zie ord. 2.4.8

- Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken.

1. De Protestantse Gemeente te Zoetermeer heeft 6 wijkgemeenten.

2. Wijkgrenzen

Protestantse wijkgemeente Oude Kerk

Wijkgrenzen: 2711, 2712, 2713, 2722 (= Dorp, Driemanspolder, Palenstein, Stadscentrum)¹

Protestantse wijkgemeente Pelgrimskerk, De Oase, De Regenboog

Wijkgrenzen Pelgrimskerk: 2711, 2712, 2713, 2722 (= Dorp, Driemanspolder, Palenstein, Stadscentrum)²

Wijkgrenzen De Oase: 2715, 2716 (= Meerzicht)

Wijkgrenzen: 2718, 2719 (= Rokkeveen)

Hervormde wijkgemeente Oosterkerk

Wijkgrenzen: 2721, 2729 (= Oosterheem)

Protestantse wijkgemeente Zoetermeer-Noord

Wijkgrenzen: 2717, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728 (= Buytenwegh, De Leyens, Seghwaert en Noordhove)

3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

Volgt: ondertekening

¹ Wordt na besluitvorming in AK nog aangepast.

² Wordt na besluitvorming in AK nog aangepast.

BIJLAGE 1 Schema voor aanwijzing van de leden van de algemene kerkenraad door de wijkkerkenraden van de PGZ

Wijkgemeente/ ambtsdrager	19/20	21/22	23/24	25/26	27/28
OKG 1	P	OK	OK	D	D
OKG 2	x	x	nieuw	x	nieuw
PWZN 1	D	D	O	OK	OK
PWZN 2	x	nieuw	x	nieuw	x
Oosterkerk 1	O	O	D	P	P
Oosterkerk 2	x	nieuw	x	nieuw	x
POR	OK	P	P	O	O
POR 2	x	x	nieuw	x	nieuw

D= diaken

O= ouderling

OK= ouderling-kerkrentmeester

P= predikant

X= ambt door wijkkerkenraad te bepalen

Nieuw wil zeggen dat de tweede ambtsdrager aftreedt en wordt opgevolgd door een nieuwe ambtsdrager.

BIJLAGE 2 Diensten waarvoor de algemene kerkenraad verantwoordelijk is

De algemene kerkenraad is, al dan niet met andere geloofsgemeenschappen of kerkgenootschappen, verantwoordelijk voor kerkdiensten/ vieringen in:

Verzorgingshuis Vivaldi

't Langeland Ziekenhuis

Diensten voor dove mensen

BIJLAGE 3 Lijst met afkortingen

D	Diaken
DOZK	Diaconaal Overleg Zoetermeerse Kerken
KKA	Kantoor der Kerkelijke Administraties
O	Ouderling
OK	Ouderling-Kerkrentmeester
OKG	Oude Kerk Gemeente
Ord	Ordinantie
P	Predikant
PGZ	Protestantse Gemeente Zoetermeer
POR	Wijkgemeente Pelgrimskerk, Oase, Regenboog
PWZN	Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord
ZWO	Zending, Werelddiaconaat, Ontwikkelingssamenwerking